

결석 신고서

학 인	담임교사

()학년 ()반 ()번
이름 ()

위 학생은 아래와 같은 사유로 부득이하게 결석하게 되어 본 결석신고서를 제출합니다.

- 결석 기간 : 2023년 월 일 ~ 2023년 월 일 (일간)
- 학부모 확인 (결석사유: 아래 중에서 선택한 후 구체적으로 써 주세요.)

질병으로 인한 결석 <input type="checkbox"/>	미인정결석 <input type="checkbox"/> (구, 무단결석)	경조사결석 <input type="checkbox"/>	기타 <input type="checkbox"/>

※ 1~2일 결석 : 결석신고서(결석 사유 구체적 기재) 제출 (또는 결석신고서 + 처방전, 약국 봉투 등)

※ 3일 이상 결석 : 결석신고서 + 병원진료확인서 또는 진단서 - 병명, 진료 기간 등 기재

2023년 월 일

보호자 (인)

대야초등학교장 귀하

담임교사 확인서

☐ 결석사유 :

☐ 확인방법

가. 가정방문 (월 일 시 대화자 성명 :)

나. 전화연락 (월 일 시 대화자 성명 :)

다. 기 타 (월 일 시 대화자 성명 :)

작성자 : 담임교사 (인)

- ❖ 질병으로 2일 이내의 결석인 경우 결석신고서를 결석 시작한 날부터 5일(휴일 미포함) 이내 제출
- ❖ 3일 이상 질병으로 인한 결석일 경우, 결석 신고서 제출시 의사가 발행하는 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료(통원)확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석신고서를 결석을 시작한 날부터 5일 이내(휴일 미포함)에 제출하여야 질병으로 인한 결석으로 인정됨.

[참고사항]

<근거>

『학생생활기록 작성 및 관리지침(교육과학기술부 훈령 제280호), 「학생생활기록부 기재요령」
[별지 제8호] 출결상황 관리 2-다. 질병으로 인한 결석

- (1) 결석한 날부터 5일 이내 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부하여 결석신고서를 제출한 경우
- (2) 부득이한 사정으로 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부하지 못했으나, 병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모의견서, 투약봉지, 담임교사 확인서 등)를 첨부한 결석신고서를 5일 이내에 제출하여 학교장 승인을 받은 경우(예 : 상습적이지 않은 1일 또는 2일의 단기결석인 경우)
- (3) 의무교육단계 아동·학생에 대한 취학이행 및 독려를 위한 세부시행기준 「교육과정정책과 -3495(2017.02.27.)호」장기(무단)결석 학생에 대한 출석의 독려 및 독촉사항 중(정당한 사유없이 계속하여 2일 이상 결석하는 경우만 해당) 결석 당일 이후 2일(3일)~결석 당일 이후 4일(5일) - 학교장은 학생이 출석하지 않는 경우 가정방문을 실시하여 출석을 독려함.(가정방문 시에는 학교 교직원, 읍·면·동의 사회복지전담(또는 관련업무 담당)직원으로 구성된 2인이 함께 실시하며, 필요한 경우 경찰에 협조를 요청함)
 - ※ 법정 감염병(수두, 풍진, 유행성 이하선염, 홍역, 신종플루 등)으로 출석하지 못한 경우 병원 진단서나 소견서를 첨부하시어 결석신고서를 제출하시면 출석으로 인정됨.
 - ※ **(유의사항) 당해 학년도 수업일수의 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급·졸업 불가**